

Legnica, dnia 17 maja 2022r.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Dyrektor Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doskonalenia Nauczycieli w Legnicy zwanego dalej CPPPiDN, ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - Informatyk w wymiarze 3/4 etatu.

**I. Nazwa i adres organizatora naboru: Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doskonalenia Nauczycieli w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. Bolesława Chrobrego 13. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe techniczne o kierunku informatycznym lub pokrewnym - w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, lub student ostatniego roku w/w kierunków.

### **2. Wymagania dodatkowe**

- a) znajomość narzędzi do monitorowania sieci i systemów,
- b) umiejętność diagnozowania i usuwania problemów systemowych oraz sieciowych,
- c) znajomość protokołów i usług,
- d) znajomość zagadnień z zakresu zarządzania siecią WiFi,

e) znajomość języka angielskiego technicznego (oprogramowanie i dokumentacja techniczna systemów i urządzeń),

f) znajomość prawa w zakresie wymaganym na stanowisku:

- ustawa o dostępie do informacji publicznej,

- ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

- ustawa o ochronie danych osobowych,

- ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

- prawo zamówień publicznych,

g) znajomość systemów Windows w tym SERWER,

h) umiejętność zarządzania i obsługi urządzeniami typu NAS,

i) sumienność, staranność i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań,

j) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, zdolność analitycznego myślenia, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji, dyspozycyjność i komunikatywność, odporność na stres, duża kultura osobista.

## **II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

a) list motywacyjny,

b) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,

c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),

d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),

e) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

g) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),

h) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji - druk oświadczenia należy pobrać z Biulerynu Informacji Publicznej Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych - zakładka Dokumenty -> Praca/kadry -> Dokumenty przy zatrudnieniu -> Klauzula – Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (dla zatrudnianych osób)

j) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych - zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym Informatyka w Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doskonalenia Nauczycieli w Legnicy:**

1) administrowanie siecią LAN,

2) planowanie rozwoju sieci komputerowej dostosowanie do potrzeb CPPPiDN i rozwoju technologii w tym prognozowanie zapotrzebowania środków finansowych na rozwój i utrzymanie sprawności sieci komputerowej,

3) utrzymanie ciągłości pracy infrastruktury sieciowej i serwerowej oraz dbanie o rozwój technologiczny zarządzanej infrastruktury,

4) wstępna diagnoza awarii sprzętu,

5) prowadzenie rejestrów i ewidencji z zakresu IT,

6) współpraca z IOD,

- 7) współpraca z zewnętrznymi dostawcami urządzeń i oprogramowania komputerowego,
- 8) utrzymanie ciągłości pracy i rozwój aplikacji bazodanowych,
- 9) wykonywanie kopii archiwalnych i dobowych,
- 9) nadzór i obsługa poczty elektronicznej dla wszystkich skrzynek służbowej poczty elektronicznej pracowników CPPPiDN,
- 10) zarządzanie Miejską Platformą Edukacyjną w usłudze CUW,
- 11) zarządzanie i obsługa strony WWW oraz serwisu BIP dla CPPPiDN,
- 12) instalacja i konfiguracja urządzeń peryferyjnych oraz przypisanego im oprogramowania,
- 13) zarządzanie i nadzór nad bezpieczeństwem dostępu do systemu informatycznego,
- 14) aktualizacja oprogramowania dla aplikacji oraz urządzeń (Firmware),
- 15) pomoc i wsparcie pracowników CPPPiDN w zakresie obsługi oprogramowania użytkowego oraz urządzeń.

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku Informatyk w Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doskonalenia Nauczycieli w Legnicy:**

- 1) praca w warunkach biurowych związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2) praca w systemie jednozmianowym, 6 godzinna norma dobową czasu pracy, przeciętna 30 godzinna norma tygodniowa
- 3) oświetlenie naturalne i sztuczne,
- 4) stanowisko pracy znajduje się na II piętrze w budynku przy ul. Bolesława Chrobrego 13, który nie jest wyposażony w windę.
- 5) obsługą objęty jest również budynek przy ulicy Witelona 8

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i Doskonalenia Nauczycieli w Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych za kwiecień 2022 roku wynosi poniżej 6%.

#### **V. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Nabór na stanowisko urzędnicze - Informatyk w CPPPiDN w Legnicy" w sekretariacie CPPPiDN w Legnicy przy ulicy Bolesława Chrobrego 13 do dnia 26.05.2022r.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w CPPPiDN w Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej CPPPiDN - zakładka - RODO - Klauzula informacyjna.

#### **Dodatkowe informacje**

**Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowy z wybranymi kandydatami.** Po przeprowadzeniu analizy dokumentów pod względem formalnym, zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie / e-mailem o wyniku naboru.

Dokumenty składane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie mogą mieć tylko formę pisemną. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.

*Dyrektor*

*Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej  
i Doskonalenia Nauczycieli w Legnicy*

*Julita Kurowska*